

Synthèse

PROJET D'ÉTABLISSEMENT

2023-2027



ESAT LES CONQUÉRANTS



Rue Pascal
14700 FALAISE

N° FINESS : 14 000 434 2

Table des matières

1.	L'association	3
1.1	Présentation	3
1.2	Le projet associatif	3
1.3	Principes d'intervention	4
2.	Présentation de l'établissement et ses missions	4
2.1	Présentation de l'établissement.....	4
2.2	L'arrêté d'autorisation	5
3.	Présentation de la personne accompagnée et de son entourage	5
3.1	L'évolution du public.....	5
3.1.1	L'avancée en âge d'une partie importante du public accueilli.....	5
3.1.2	Une évolution quant à la typologie des handicaps.....	5
3.2	Les relations avec l'entourage	6
4.	Les besoins des personnes accompagnées	6
4.1	Besoins en matière de santé somatique ou psychique	6
4.2	Besoins en matière d'autonomie.....	7
4.3	Besoins pour la participation sociale	7
5.	Les prestations d'accompagnement proposées	7
5.1	Prestations de soins, de maintien et de développement des capacités fonctionnelles.....	7
5.2	Prestation en matière d'autonomie	8
5.3	Prestations pour la participation sociale.....	8
5.4	Prestations de coordination renforcée pour la cohérence du parcours.....	8
5.5	Prestations indirectes.....	8
6.	Déclinaison de l'offre de services	9
7.	L'organisation de l'établissement.....	18
8.	Les ressources humaines	18
8.1	Professionnels et compétences mobilisées	18
8.2	Gestion des ressources humaines	21
9.	Les axes d'amélioration du projet	22
9.1	Les modalités d'évaluation et de pilotage du projet d'établissement	22
9.2	Les axes d'amélioration	22

1. L'association

1.1 Présentation

L'association gère **16 établissements et services**, répartis en quatre secteurs d'activités pour **948 places**. Au 31/12/2021, l'association compte **365 salariés**.



1.2 Le projet associatif

Le projet associatif 2022-2026 s'appuie sur :

- 3 valeurs : l'Engagement, l'Epanouissement et la Créativité
- 4 parties prenantes : les personnes accompagnées, les familles et amis, les salariés et les partenaires.
- 12 objectifs :
 - o Accompagner les personnes en situation de handicap dans leur parcours de vie
 - o Favoriser l'autodétermination des personnes accompagnées, leur implication dans la cité et leur bien-être
 - o Adapter notre offre et développer des projets innovants pour répondre aux besoins et attentes
 - o Accueillir et accompagner les familles
 - o Renforcer le lien avec les familles et soutenir les aidants
 - o S'assurer de la pérennisation et du développement de l'association
 - o Permettre aux salariés d'assurer un accompagnement de qualité
 - o Œuvrer pour une qualité de vie au travail
 - o Soutenir l'initiative et la créativité des salariés
 - o Travailler en réseau partenarial
 - o Coconstruire avec les partenaires des projets communs
 - o Renforcer l'efficacité d'organisation et de gestion

Le projet associatif détaillé est accessible sur le site internet : www.apaeipapf.fr

1.3 Principes d'intervention

- Autodétermination des personnes accompagnées
- Dynamique de parcours des personnes accompagnées
- Expression et participation des personnes accompagnées
- Gestion des paradoxes
- Modalités de régulation
- Diffusion des RBPP de la HAS

2. Présentation de l'établissement et ses missions

L'ESAT « Les CONQUERANTS », favorise l'inclusion professionnelle des personnes en situation de handicap qu'il accompagne

L'ESAT « Les Conquérants » fait partie du Pôle ESAT de l'Apaei des Pays d'Auge et de Falaise qui regroupe deux ESAT et un AIT basés respectivement à Lisieux et à Falaise. Ce pôle existe depuis fin 2011 et comprend :

- ESAT « Les Ateliers du Pays d'Auge » situé 161 rue des frères Lumière à Lisieux.
Capacité autorisée de 140 places
- ESAT « Les Conquérants » et AIT situés rue Pascal à Falaise.
Capacité autorisée de 130 places en ESAT, 6 places en AIT.

2.1 Présentation de l'établissement

Les missions à finalité professionnelle

- Développer l'autonomie et la participation sociale au travers des apprentissages professionnels (aspects techniques, cognitifs et relationnels) :
 - Faire accéder par le travail à une vie sociale et professionnelle
 - Proposer un travail adapté
 - Maintenir les acquis et faire monter en compétences les personnes accompagnées en développant le potentiel cognitif de chacun par l'activité professionnelle
 - Favoriser l'immersion en entreprise et les passerelles

Les missions de soutiens médico-sociaux et psycho-éducatifs

- Favoriser le bien-être et l'épanouissement personnel des personnes accompagnées à l'ESAT

2.2 L'arrêté d'autorisation

Au 31/12/2022

Nom établissement	ESAT « Les Conquérants » à Falaise (14)
N° FINESS	14 000 434 2
Catégorie d'établissement	246 – ESAT
Mode de financement	34 – ARS dotation globale
Date d'autorisation	23/11/2016
Date de fin de l'autorisation	03/01/2032

Code discipline d'équipement	Code clientèle	Mode de fonctionnement	Capacité autorisée
908 – Aide par le travail pour personnes handicapées	10 – Tous types de déficiences	13 – Semi internat	130

3. Présentation de la personne accompagnée et de son entourage

3.1 L'évolution du public

3.1.1 L'avancée en âge d'une partie importante du public accueilli

Les chiffres mettent en évidence un net rajeunissement des effectifs depuis 5 ans, la proportion de personnes accompagnées vieillissantes demeurant néanmoins relativement importante. Ce double constat appelle à une vigilance particulière et à des prestations spécifiques en termes d'accompagnement pour répondre aux besoins de chacun.

3.1.2 Une évolution quant à la typologie des handicaps

Il est important de souligner une nette évolution concernant les typologies de déficiences (principales et associées) observées au cours de ces 5 dernières années. Si la proportion de personnes accompagnées (83,6 % fin 2021) présentant une déficience intellectuelle en tant qu'handicap principal est en net recul vis-à-vis de celle constatée 5 ans plus tôt (89.1% fin 2017), 50% d'entre eux souffrent de troubles du psychisme (handicap associé) contre 33% en 2017. Cette tendance ayant également été constatée à la hausse au cours ces deux dernières années.

De fait, les personnes souffrant de troubles psychiques ont le plus souvent des difficultés à s'adapter au cadre, aux règles de fonctionnement, de vie de l'ESAT lorsqu'elles sont en crise. Cela se traduit par une augmentation des besoins en termes de soins, de la fatigabilité liée aux effets secondaires des traitements médicamenteux, un investissement fluctuant

dans les activités, des retards et une baisse sensible de l'assiduité, une hausse marquée du taux d'absentéisme qui influe directement sur l'activité de l'établissement.

Un nombre croissant de personnes accompagnées présente par ailleurs des troubles du caractère et du comportement (43% en 2021 contre 25% en 2017). Cela se caractérise par des attitudes marquées par l'inadaptation aux situations, l'impossibilité parfois à « être dans le sens commun », leur rapport à la réalité pouvant être profondément perturbé.

Des besoins spécifiques sont à prendre en compte pour répondre à la complexité de leurs troubles d'origine psychiatrique. Une protection doit être assurée quand ils sont en situation de crise, afin de prévenir les risques tant pour eux-mêmes que pour leur environnement. Des soins spécialisés doivent également leur être apportés, parfois dans l'urgence, avec des prises en charges médicales adaptées, notamment par le secteur hospitalier spécialisé. Un accompagnement spécifique est assuré si nécessaire pour faciliter leur accès aux soins en interne comme en externe en lien avec les services partenaires de l'ESAT (SAVS, foyer d'hébergement, etc.).

3.2 Les relations avec l'entourage

Les familles, proches aidants ou autres personnes de confiance sont des partenaires majeurs dont la place et les attentes doivent être considérées au regard de l'importante qu'ils ont dans le parcours de vie des personnes accompagnées. Ces proches sont en ce sens un maillon essentiel, tout comme nous pouvons l'être pour ces derniers.

4. Les besoins des personnes accompagnées

Dans le cadre de l'écriture du projet d'établissement, les équipes ont été mobilisées autour des nomenclatures SERAFIN PH pour réfléchir collectivement à leur représentation au sein de la structure.

Ainsi, pour la nomenclature des besoins en matière de santé somatique ou psychique, en matière d'autonomie ou en matière de participation sociale, les besoins ci-dessous ont été identifiés.

4.1 Besoins en matière de santé somatique ou psychique

- ☒ Besoins en matière de fonctions mentales, psychiques, cognitives et du système nerveux
- ☐ Besoins en matière de fonctions sensorielles
- ☐ Besoins en matière de douleur
- ☐ Besoins relatifs à la voix, à la parole et à l'appareil bucco-dentaire
- ☐ Besoins en matière de fonctions cardio-vasculaire, hématopoïétique, immunitaire et respiratoire
- ☐ Besoins en matière de fonctions digestive, métabolique, endocrinienne
- ☐ Besoins en matière de fonctions génito-urinaires et reproductives
- ☐ Besoins en matière de fonctions locomotrices
- ☐ Besoins relatifs à la peau et aux structures associées

- ☒ Besoins pour entretenir et prendre soin de sa santé

4.2 Besoins en matière d'autonomie

- ☒ Besoins en lien avec l'entretien personnel
- ☒ Besoins en lien avec les relations et les interactions avec autrui
- ☐ Besoins pour la mobilité
- ☒ Besoins pour prendre des décisions adaptées et pour la sécurité

4.3 Besoins pour la participation sociale

- ☒ Besoins pour accéder aux droits et à la citoyenneté
- ☐ Besoins pour vivre dans un logement
- ☐ Besoins pour accomplir les activités domestiques
- ☒ Besoins pour participer à la vie sociale
- ☒ Besoins pour se déplacer avec un moyen de transport

Besoins pour l'insertion sociale et professionnelle et pour exercer ses rôles sociaux

- ☐ Besoins en lien avec la vie scolaire et étudiante
- ☒ Besoins en lien avec le travail et l'emploi
- ☒ Besoins transversaux en matière d'apprentissages
- ☒ Besoins pour la vie familiale, la parentalité, la vie affective et sexuelle
- ☒ Besoins pour apprendre à être pair-aidant
- ☐ Besoins en matière de ressource et d'autosuffisance économique

5. Les prestations d'accompagnement proposées

Dans le cadre de l'écriture du projet d'établissement, les équipes ont été mobilisées autour des nomenclatures SERAFIN PH pour réfléchir collectivement à leur représentation au sein de la structure.

Ainsi, pour la nomenclature des prestations en matière de santé somatique ou psychique, en matière d'autonomie ou en matière de participation sociale, les prestations déjà réalisées ou à développer ont été identifiées.

5.1 Prestations de soins, de maintien et de développement des capacités fonctionnelles

Soins somatiques et psychiques

- ☒ Soins médicaux à visée préventive, curative et palliative
- ☒ Soins techniques et de surveillance infirmiers ou délégués
- ☒ Prestations des psychologues
- ☒ Prestations des pharmaciens et préparateurs en pharmacie

Rééducation et réadaptation fonctionnelle

- ☐ Prestations des auxiliaires médicaux, des instructeurs en locomotion et avéjistes

5.2 Prestation en matière d'autonomie

- ☒ Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne
- ☒ Accompagnements pour la communication et les relations à autrui
- ☒ Accompagnements pour prendre des décisions adaptées et pour la sécurité

5.3 Prestations pour la participation sociale

Accompagnements pour exercer ses droits

- ☒ Accompagnements à l'expression du projet personnalisé
- ☒ Accompagnements à l'exercice des droits et des libertés

Accompagnements pour participer à la vie sociale

- ☒ Accompagnements du lien avec les proches et le voisinage
- ☒ Accompagnements pour la participation aux activités sociales et de loisirs
- ☒ Accompagnements pour le développement de l'autonomie pour les déplacements

Accompagnements au logement

- ☐ Accompagnements pour vivre dans un logement
- ☐ Accompagnements pour accomplir les activités domestiques

Accompagnements en matière de ressources et d'autogestion

- ☐ Accompagnements pour l'ouverture des droits
- ☐ Accompagnements pour l'autonomie de la personne dans la gestion des ressources
- ☐ Informations conseils et mise en œuvre des mesures de protection des adultes

Accompagnements pour exercer ses rôles sociaux

- ☐ Accompagnement pour mener sa vie d'élève, d'étudiant, d'apprenti
- ☒ Accompagnements pour préparer sa vie professionnelle
- ☒ Accompagnements pour mener sa vie professionnelle
- ☐ Accompagnements pour réaliser des activités de jours spécialisés
- ☒ Accompagnements de la vie familiale, de la parentalité, de la vie affective et sexuelle
- ☒ Accompagnements pour l'exercice des mandats électoraux, la représentation des pairs et la pair-aidance

5.4 Prestations de coordination renforcée pour la cohérence du parcours

- ☒ Prestation de coordination renforcée pour la cohérence du parcours

5.5 Prestations indirectes

Qualité et sécurité

- ☒ Démarche d'amélioration continue de la qualité
- ☒ Analyses des pratiques, espaces ressources et soutien au personnel
- ☐ Prestations de supervision

Relations avec le territoire

- ☒ Coopérations, conventions avec les acteurs spécialisés du droit commun
- ☐ Appui-ressources et partenariats institutionnels

Transport lié à gérer, manager, coopérer

☒ Transport lié à gérer, manager, coopérer

Fonctions logistiques

Locaux et autres ressources pour accueillir

☐ Locaux et autres ressources pour héberger

☒ Locaux et autres ressources pour accueillir le jour

☒ Locaux et autres ressources pour réaliser des prestations de soins, de maintien et de développement des capacités fonctionnelles

☒ Locaux et autres ressources pour gérer, manager et coopérer

☒ Hygiène, entretien, sécurité des locaux, espaces extérieurs

☒ Fournir des repas

☐ Entretenir le linge

Transport lié au projet individuel

☒ Transports liés à accueillir (domicile – structure)

☒ Transports liés aux prestations de soins, de maintien et de développement des capacités fonctionnelles

☒ Transports liés à l'autonomie et à la participation sociale

☐ Transports des biens et matériels liés à la restauration et à l'entretien du linge

6. Déclinaison de l'offre de services

- L'accompagnement à la santé
 - o Le soutien psychiatrique
 - o Le soutien psychologique
 - o Le suivi médical
- L'accompagnement à la participation sociale
- Apprentissage individuel de la citoyenneté
- Apprentissage de la vie en collectivité
- Les activités de jour ou à caractère professionnel

ATELIER CONDITIONNEMENT



Activités supports de l'accompagnement :

- Conditionnement en moyennes et grandes séries (Conserves alimentaires, kits de réchauffages, Produits cosmétiques et para pharmaceutiques, Pièces automobiles, Assortiments de quincaillerie, Maquettes plastiques et jouets éducatifs etc.)
- Montage et assemblage de mats en aluminium etc.)
- Matelotage (coupe et façon d'éléments en cordes en utilisant les techniques d'épissures et coupes à chaud)
- Prestations en entreprises

Effectifs de l'atelier :

Actuellement 82 ouvriers

Capacités requises :

- Aptitude au travail sur machine : tenir un rythme soutenu
- Respect des règles de sécurité
- Respect des consignes de travail
- Bonnes aptitudes physiques pour les opérations de chargement / déchargement
- Aptitude au travail en groupe
- Aptitude délivrée par la médecine du travail

Objectifs de l'accompagnement :

- Découverte et assimilation de tâches diverses
- Développement de la dextérité
- Contrôle
- Développement de la concentration
- Développement de la rapidité
- Reconnaissance de compétences (D&C)
- Acquisition et développement des compétences
- Favoriser l'apprentissage aux différentes machines, aux différents postes de travail
- Développer la socialisation, l'entraide, la pairaidance, le tutorat entre travailleurs
- Développer l'autonomie à l'utilisation des machines, des outils, à l'approvisionnement et organisation du poste de travail
- Créer de la polyvalence et de la poly compétence pour permettre notamment une alternance aux postes de travail et susciter l'intérêt au travail
- Favoriser le bien-être au travail
- Développer la connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel
- Développer la capacité à contrôler les productions

Moyens d'encadrement :

- 1 Chef de service technique (en commun avec la menuiserie et l'atelier ressources)
- 1 Moniteur principal
- 9 Moniteurs d'atelier

Méthodes / modalités

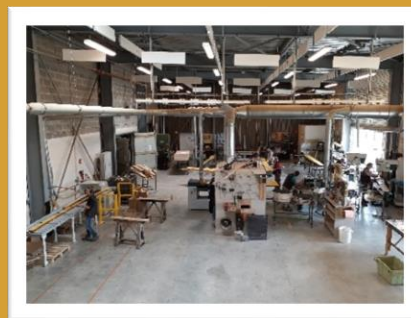
d'accompagnement :

- Mise en œuvre du projet personnalisé
- Apprentissage avec consignes verbales et modes opératoires
- Evolution dans différents postes en fonction des souhaits validés dans le projet personnalisé
- Alternance sur les postes les plus exigeants physiquement
- Détachement en entreprise ordinaire

Principaux moyens matériels dédiés :

- Atelier de 850 m², réserve de 730 m²
- Ligne de rétraction/manchonnage
- Imprimantes jet d'encre
- Machine à couper/épissoirs
- Machine à retreints/cintreuse
- Gerbeurs/ transpalettes
- Banderoleuse
- Sièges adaptés
- Soudeuses
- Four de rétractations
- Equipements informatique

ATELIER MENUISERIE



Activités support de l'accompagnement :

- Fabrication de caisses, palettes spéciales en petites et moyennes séries, produits d'assemblages divers
- Produits répondants à la norme phyto sanitaires NIMP15
- Fabrication d'ouvrages accrobranche (massif et panneaux dérivés bois)
- Fabrication habillage bois de salles de sport (tribunes, vestiaires) et terrains multisports
- Fabrications à la demande
- Découpe de tubes aluminium
- Découpe de plexiglass

Effectifs de l'atelier :

- Actuellement 15 ouvriers

Capacités requises :

- Respect des règles de sécurité
- Respect des consignes de travail
- Travail en groupe
- Aptitude à supporter une ambiance bruyante
- Aptitudes physiques
- Aptitude délivrée par la médecine du travail

Objectifs de l'accompagnement :

- Découverte et assimilation du travail du bois
- Utilisation de machines-outils et d'appareils portatifs.
- Valoriser et reconnaître les compétences des ouvriers en particulier par le dispositif « différent et compétent »
- Contrôle qualité
- Développement de la concentration
- Développement de la dextérité
- Développer la socialisation entre travailleurs
- Développer l'autonomie au travail
- Favoriser la polyvalence par l'apprentissage des différents postes de travail
- Susciter l'intérêt au travail
- Favoriser le bien-être au travail
- Développer la connaissance des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au travail du bois
- Développer la capacité à contrôler les productions (Qualité)

Méthodes / modalités d'accompagnement :

- Mise en œuvre du projet personnalisé
- Apprentissage avec consignes verbales et modes opératoires
- Evolution dans différents postes en fonction des souhaits validés dans le projet personnalisé
- Alternance sur les postes les plus exigeants physiquement

Principaux moyens matériels dédiés :

- Surface 300 m²
- Scie déligneuse sur table
- Dégauchisseuse
- Raboteuse
- Toupie
- Tronçonneuse hydraulique
- Scie à rubans
- Perceuses à colonne
- Ponceuse à bande
- Mortaiseuse
- Tour à bois
- Scie radiale
- Outils électroportatifs
- Gerbeurs / transpalettes
- Chariot élévateur

Moyens d'encadrement :

- 1 Moniteur principal
- 2 Moniteurs d'atelier à temps plein

ENTRETIEN DES LOCAUX



Activités support de l'accompagnement :

- Araignage, aération, vidage des poubelles
- Désinfection des points de contacts
- Lavage des vitres, des miroirs
- Dépoussiérage humide des surfaces
- Nettoyage des surfaces touchées.
- Balayage humide
- Aspiration, lavage du sol, balayage manuel
- Réapprovisionnement des fournitures...

Effectifs de l'atelier :

- Actuellement 5 ouvriers

Capacités requises :

- Respect des règles de sécurité
- Respect des consignes de travail
- Travail en autonomie
- Aptitudes physiques
- Aptitude délivrée par la médecine du travail

Objectifs de l'accompagnement :

- Découverte et assimilation du vocabulaire lié au matériel, aux machines de nettoyage et aux techniques employées
- Utilisation de machines, d'outils ou d'équipements de nettoyage en fonction du type de prestation
- Développer la connaissance des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques. Appliquer les protocoles de nettoyage en respectant les règles d'hygiène
- Savoir préparer une solution détergente ou désinfectante en respectant les règles de dosage
- Valoriser et reconnaître les compétences des ouvriers en particulier par le dispositif « différent et compétent »
- Contrôle qualité. Savoir vérifier le résultat de son intervention
- Développement de la concentration, la dextérité
- Développer l'autonomie au travail
- Favoriser la polyvalence par l'apprentissage des différentes techniques de travail
- Savoir assurer l'entretien courant des machines de nettoyage (monobrosse, aspirateur, autolaveuse)
- Savoir Préparer et sécuriser les installations avant nettoyage

Moyens d'encadrement :

- 1 Moniteur d'atelier

Méthodes / modalités d'accompagnement :

- Mise en œuvre du projet personnalisé
- Apprentissage avec consignes verbales et modes opératoires
- Evolution dans l'apprentissage de différentes techniques en fonction des souhaits validés dans le projet personnalisé
- Actions de formations en situation de travail
- Alternance sur les postes les plus exigeants physiquement
- Interventions/Travail sur entreprises extérieures en horaires décalés

Principaux moyens matériels dédiés :

- Autolaveuse
- Balayeuse
- Chariots équipés
- Equipements et produits dédiés

BISCUITERIE



Activités support de l'accompagnement : • Commandes, achats, réception et enregistrement des marchandises • Préparation du matériel et des denrées • Mise en place de la production • Peser, assembler, fabriquer, dater • Ranger les denrées • Nettoyer, désinfecter le matériel et les surfaces • Conditionnement des biscuits, étiquetage des sachets • Participer à la mise <i>en œuvre</i> et à l'obtention de l'agrément sanitaire	Effectifs de l'atelier : • Actuellement 6 ouvriers Capacités requises : • Respect du port des EPI • Respect des règles de sécurité • Respect des consignes de travail • Travail en équipe et en autonomie • Aptitudes physiques • Aptitude délivrée par la médecine du travail
Objectifs de l'accompagnement : • Découverte et assimilation du vocabulaire lié au matériel, aux techniques de fabrications culinaires • Apprentissage de l'utilisation de machines et d'ustensiles liés à l'activité • Développer la connaissance des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques. Appliquer les protocoles de nettoyage en respectant les règles d'hygiène • Valoriser et reconnaître les compétences des ouvriers en particulier par le dispositif « différent et compétent » • Contrôle qualité. Savoir vérifier les températures des réfrigérateurs, la DLUO, la DLC • Développement de la concentration, la dextérité • Développer l'autonomie au travail • Acquérir des notions liées à l'activité de vente • Favoriser la polyvalence par l'apprentissage des différents postes de travail Moyens d'encadrement : • 1 Moniteur d'atelier	Méthodes / modalités d'accompagnement : • Mise en œuvre du projet personnalisé • Apprentissage avec consignes verbales et modes opératoires • Actions de formations en situation de travail • Evolution dans l'apprentissage de différentes techniques en fonction des souhaits validés dans le projet personnalisé • Alternance sur les postes les plus exigeants physiquement • Être associés aux projets en lien avec l'activité « biscuiterie » (salons, marchés, vente...). Principaux moyens matériels dédiés : • Ustensiles de pâtisserie • Balance, batteur, four, cellules de refroidissement

ATELIER RESSOURCE



Activités supports de l'accompagnement :

- Réalisation de divers travaux de finition des ouvrages bois (peinture, petit montage...)
- Conditionnement (kits de réchauffage, mise en sachet, accastillage...) en petites et moyennes séries.
- Impression à jet d'encre sur articles

Capacités requises :

- Respect des règles de sécurité et hygiène
- Respect des consignes de travail
- Travail en groupe
- Aptitude délivrée par la médecine du travail

Effectifs de l'atelier :

- ❖ Actuellement 18 ouvriers

Accueil de public ciblé :

- Ouvriers fatigables et vieillissants
- Ouvriers en difficultés dans des grands groupes
- Ouvriers avec des difficultés lors des déplacements
- Personnes en retour de longue maladie
- Personnes en attente de réorientation

Objectifs de l'accompagnement :

- Maintien des acquis professionnels
- Maintien des acquis sociaux
- Préparation à la retraite : accompagner le travailleur dans cette transition
- Accueil temporaire/répit
- Valorisation et reconnaissance de compétences (Différent et Compétent)
- Favoriser la polyvalence : apprentissage des différents postes de travail
- Développer la socialisation entre travailleurs
- Développer l'autonomie au travail
- Susciter l'intérêt au travail
- Favoriser le bien-être au travail
- Développer la connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel
- Accompagner le travail lors d'une réorientation

Méthodes / modalités d'accompagnement :

- Mise en œuvre et suivi du projet personnalisé
- Apprentissage avec consignes verbales et modes opératoires
- Evolution dans différents postes en fonction des souhaits et besoins validés dans le projet personnalisé

Principaux moyens matériels dédiés :

- Surface 110 m²
- Postes de travail aménagés
- Sièges ergonomiques
- Imprimante jet d'encre
- Soudeuse
- Petits outillages

Moyens d'encadrement :

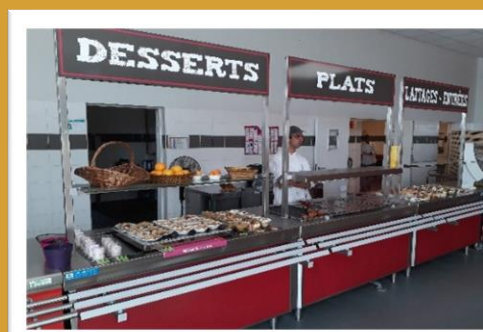
- 1 Moniteur principal
- 2 Monitrices d'atelier

Service Educatif



Activités Supports de l'accompagnement : <i>Mise en œuvre d'actions :</i> • Educatives d'accès à l'autonomie, et d'implication dans la vie sociale • D'entretien des connaissances. • De maintien des acquis scolaires. • De formation professionnelle. • D'implication dans la vie sociale.	Effectif : • 130 personnes sont susceptibles de bénéficier d'actions de soutien. • Une soixantaine de personnes en bénéficie chaque semaine. • Prise en charge individuelle ou en petit groupe de 8 personnes maximum.
Objectifs de l'accompagnement : Favoriser : • L'épanouissement personnel, social et professionnel • L'estime de soi • La confiance en ses propres capacités • L'éveil culturel • Le développement des apprentissages • L'insertion sociale, les dynamiques inclusives • Le vivre ensemble • La citoyenneté	Méthodes / modalités d'accompagnement : • Recensement des besoins • Définition des modes de prise en charge • Elaboration de projets d'actions / d'activités • Utilisation / Création de supports pédagogiques • Actions de soutien décidées en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire avec accord du travailleur selon les objectifs du projet personnalisé. • Mise en œuvre et suivi des différents projets personnalisés. • Ecoute, Conseils, Orientation et accompagnement vers un tiers si besoin • Entretiens, médiation, régulation
Moyens d'encadrement : • 1 Monitrice éducatrice (1 ETP) • 1 Monitrice d'atelier (0.50 ETP) Appel à des prestataires extérieurs pour certaines activités menées hors ESAT (Financement des prestations sur le budget du service)	Principaux moyens matériels dédiés : • Surface du service : 35 m² • 2 Postes de travail pour le personnel éducatif, 1 ordinateur pour les travailleurs • 2 tables, 8 chaises, 4 fauteuils • Paperboard, tableau blanc, panneaux d'affichage, matériel pédagogique Equipements sportifs mis à disposition par la ville de Falaise et la CDC

SERVICE RESTAURATION



Activités supports de l'accompagnement :

- Assistance au chef de cuisine dans la mise en place et la préparation de 130 à 170 Déjeuners quotidiens.
- Mise en œuvre de différentes techniques/opérations liées aux activités de cuisine et de service : réchauffe, préparation d'entrées et de desserts, mise en place de la salle au self et service et nettoyage
- Service au self et réapprovisionnement
- Service en salle occasionnellement

Objectifs de l'accompagnement :

- Acquérir et développer des savoir-être et savoir-faire
- Favoriser le bien-être et l'intérêt au travail
- Développer la dextérité, la concentration, l'autocontrôle, la rapidité
- Apprentissage des techniques de base en cuisine (mise en œuvre des denrées alimentaires, découpage de fruits et légumes, mode de cuisson et de préparation etc.)
- Acquérir et pratiquer les techniques d'accueil et de service
- Favoriser la polyvalence et développer l'autonomie par la rotation sur tous les postes de travail en cuisine
- Valoriser et reconnaître les compétences des ouvriers en particulier par le dispositif « différent et compétent »
- Permettre aux ouvriers de développer leurs compétences au travers de stages
- Permettre l'apprentissage des règles d'hygiène HACCP et de comprendre leur utilité et la méthode de travail

Moyens d'encadrement :

- 1 Chef de cuisine (mis à disposition par prestataire extérieur)
- 1 monitrice d'atelier à 0.30 ETP

Méthodes / modalités d'accompagnement :

- Mise en œuvre du projet personnalisé en relais avec le Chef de cuisine
- Apprentissage avec consignes verbales et supports pédagogiques
- Evolution et alternances dans différents postes en fonction des souhaits et du projet personnalisé
- Répartition des activités sur un planning journalier
- Médiation et régulation (encadrant, équipe restauration, référent)

Effectif :

6 ouvriers d'ESAT.

Attitude et aptitudes professionnelles :

- S'adapter au rythme et horaires du service
- Résistance physique, aptitude à travailler debout, aptitude délivrée par la médecine du travail
- Etre capable d'initiatives appropriées
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Relation professionnelle et communication :

- Capacités d'intégration, travail en petit groupe, capacités relationnelles.

Principaux moyens matériels dédiés :

- Surface environ 155 m² pour la cuisine, 255 m² pour la salle de restauration
- 1 four sec, 1 four mixte
- Feux vifs, plancha
- Friteuse
- Self réfrigéré
- Lave-vaisselle, plonge, etc.
- Armoire chaude
- Bains marie
- Plaque chauffante
- Armoires froid positif, congélateurs
- Trancheuse
- Armoire à couteaux
- Petits appareils électriques (hachoir, batteur, trancheuse à pain, soupière etc.)

SERVICES COMMUNS A L'ESAT



Services concernés :

- Direction
- Secrétariat
- Psychologue
- Psychiatre
- Infirmierie
- Transport
- Qualité / Sécurité

Secteurs concernés :

- Bureaux
- Vestiaires
- Sanitaires
- Salle de réunion
- Lieux de pause
- Lieux de stockage
- Chaufferies

Rôles dans l'accompagnement :

- Gestion administrative
- Gestion commerciale
- Accompagnement psychologique des ouvriers demandeurs
- Gestion des transports
- Gestion de la production
- Gestion du service éducatif

Méthodes / modalités d'accompagnement :

- Réception des ouvriers sur rendez-vous par la psychologue
- Réception des ouvriers sur rendez-vous par le psychiatre
- Présentation du PP et signature de toutes les parties pilotées par la Chef de Service Educatif
- Soutien du Chef de Service éducatif si besoin

Moyens humains :

- 1 Directeur de pôle ESAT (Temps partiel)
- 1 Directeur Adjoint (Temps partiel)
- 1 Chef de service éducatif
- 1 Chef de service technique
- 1 Secrétaire de direction
- 1 Agent Administratif
- 1 Technicien Qualité / Sécurité (Temps partiel)
- 1 Psychologue (Temps partiel)
- 1 Psychiatre (Temps partiel)
- 1 Infirmière (Temps partiel)
- 1 chauffeur

Principaux moyens matériels dédiés :

- Surface totale bâtiments site 3200m² environ
- Racks de stockage
- Camion 19T
- Véhicule de service et de transport collectif
- Chariot élévateur
- Gerbeur
- Compresseurs à air
- Equipement informatique

- Activités « hors les murs »
- Accompagnement à la vie familiale et personnelle
- Le travail avec les familles (participation familiale)
- La prise en compte de la vie affective amoureuse et sexuelle

7. L'organisation de l'établissement

- Le processus d'admission
- Le processus du projet personnalisé
- Le processus de sortie
 - o Départ en retraite
 - o Réorientation
 - o Sortie vers le milieu ordinaire
 - o Cas de décès
 - o Cas d'invalidité permanente
 - o Cas de démission de l'ouvrier
- Les modalités d'accueil
- Ancrage des activités dans le territoire, réseau et partenaires
- Diffusion continue des bonnes pratiques de la H.A.S
- Evènement indésirable
- Communication et coordination interne

8. Les ressources humaines

Le projet associatif 2022-2027 contient 3 orientations en matière de ressources humaines :

- Permettre aux salariés d'assurer un accompagnement de qualité,
- Œuvrer pour une qualité de vie au travail,
- Soutenir l'initiative et la créativité des salariés.

8.1 Professionnels et compétences mobilisées

A la date du 31/12/2022, l'organigramme est le suivant :

Fonctions support

Personnel d'encadrement – 3,38 ETP

- 1 directeur – 0,49 ETP
- 1 directeur adjoint – 0,50 ETP
- 1 chef de service Educatif – 0,99 ETP
- 1 chef de service technique – 1,00 ETP
- 1 technicien qualité – 0,40 ETP

Personnel administratif – 1,94 ETP

- 1 secrétaire de direction – 1,00 ETP
- 1 agent administratif – 0,94 ETP

Services généraux – 1,00 ETP

- 1 chauffeur – 1 ETP

Accompagnement

Personnel socioéducatif – 17,75 ETP

- 2 moniteurs principaux d'ateliers – 2 ETP
- 1 moniteur atelier 1^{ère} classe – 1 ETP
- 1 moniteur atelier 2^{ème} classe – 1 ETP
- 10 moniteurs atelier – 9,90 ETP
- 2 moniteurs éducateur – 1,80 ETP
- 1 AMP – 1 ETP
- 1 coordinateur parcours professionnel inclusif – 1 ETP
- 1 remplacement moniteur atelier – 0,05 ETP

Personnel médical – paramédical 1,04 ETP

- 1 infirmière – 0,50 ETP
- 1 médecin psychiatre – 0,13 ETP
- 1 psychologue – 0,41 ETP

Les délégations

Les délégations sont formalisées dans un document unique de délégation (DUD).

Ce document précise la nature et l'étendue de la délégation, notamment en matière de :

- Conduite de la définition et de la mise en œuvre du projet d'établissement ou de service ;
- Gestion et animation des ressources humaines ;
- Gestion budgétaire, financière et comptable ;
- Coordination avec les institutions et intervenants extérieurs.

Le document unique de délégation est accessible au siège social de l'association.

Les rôles et les fonctions

Fonctions	Rôles
Directeur & Directeur adjoint du pôle ESAT	Encadrer et gérer les ressources humaines Manager, embaucher, pouvoir disciplinaire Assurer une gestion budgétaire Conduire et mettre en œuvre les projets du pôle Animer et coordonner les activités commerciales du pôle Coordonner et partenariats avec les institutions, la MDPH, les établissements et services Représenter l'employeur auprès des professionnels et des représentants du personnel Assurer une veille législative et réglementaire Mettre en œuvre la démarche qualité Mettre en conformité par rapport aux obligations
Cadres du pôle ESAT : Chef de service technique (CST) Chef de service éducatif (CSE)	Encadrer et gérer les équipes • Entretiens professionnels • Information • Communication Animer les réunions des projets d'accompagnement individualisés

	Contribuer au pilotage de l'établissement Démarche qualité Assurer l'hygiène et la sécurité, le suivi des contrôles réglementaires et les mises en conformité Organiser la maintenance des locaux, matériels, véhicules Assurer • Les relations familles/usagers • Médiation • Admissions • Sorties • Stages Partenariat et travail en réseau Piloter, organiser • Les activités commerciales • Clients • Fournisseurs • Prestataires
L'équipe administrative : Secrétaire de direction, secrétaire, technicien qualité/sécurité	Assurer l'accueil physique et téléphonique. Renseigner Assurer le traitement quotidien du courrier, des courriels, des commandes, des affichages Assurer le suivi des dossiers des usagers, • Transmissions MDPH • Contrat d'aide et de soutien • Déclarations Assurer le suivi budgétaire et comptable : • Traitement commandes factures • Gestion caisse et suivi bancaire • Commandes repas Assurer le suivi de la démarche qualité et contribuer à son développement : • Procédures • Documents • Informations Développer l'aspect sécurité • Procédures • Consignes • Conduite d'actions • Mises à jour Assurer la gestion administrative commerciale : • Traitement commandes • Bordereaux de livraison • Facturation • Suivi des règlements Assurer le suivi des dossiers du personnel : • Tenue et contrôle des documents • Contrats de travail • Variables de paie • Déclarations • Formations • Congés

Personnel médical et para médical : Infirmière Psychiatre Psychologue	Accompagner l'utilisateur en fonction de sa spécificité. Concevoir et coordonner sa pratique de manière pluridisciplinaire en incluant le rôle d'évaluation Intervenir dans le respect de la déontologie et contribuer à évaluer et développer la qualité Accompagner et conseiller l'institution Mettre en place et assurer un suivi psychologique et psychiatrique Rédiger les bilans d'orientation ou de renouvellement pour MDPH Dispenser des soins infirmiers d'urgence ou non Participer à la construction et à la mise en œuvre du projet personnalisé
L'équipe de Moniteurs d'atelier Moniteurs principaux	Accueillir et encadrer l'utilisateur, le stagiaire dans sa singularité Accompagner l'utilisateur dans le dispositif Différent et compétent Contribuer au travail de l'équipe pluridisciplinaire Intervenir dans le respect de la déontologie Assurer l'hygiène, la sécurité et la faire respecter Contribuer à évaluer et développer la qualité Travailler en collaboration avec les clients et fournisseurs Etre responsable de la production à réaliser, des délais, de son contrôle, de son organisation. Assurer les prestations de services extérieurs et le suivi de l'utilisateur en stage ou détachement. Co-construire et assurer la mise en œuvre du projet personnalisé avec l'utilisateur
L'équipe éducative Educatrice spécialisée Monitrice éducatrice	Accueillir et encadrer l'utilisateur, dans sa singularité Concevoir et mettre en œuvre des activités de soutien en interne et externe Intervenir dans le respect de la déontologie Assurer la sécurité et la faire respecter Contribuer à évaluer et développer la qualité Partenariat et travail en réseau Assurer la coordination du dispositif Différent et compétent Participer à la construction et à la mise en œuvre du projet personnalisé
Services généraux	Transporter occasionnellement les usagers Entretien des locaux et matériels <i>(Assuré par des prestataires)</i> Restauration <i>(Assurée par un prestataire)</i> Transporter les marchandises (Approvisionnements, livraisons)

8.2 Gestion des ressources humaines

La gestion des ressources humaines est articulée autour des points suivants :

- La gestion prévisionnelle des emplois et de compétences
- Le recrutement de salariés
- Les entretiens professionnels
- La formation
- Les analyses des pratiques
- Le travail en équipe pluri disciplinaire
- La qualité de vie au travail

9. Les axes d'amélioration du projet

9.1 Les modalités d'évaluation et de pilotage du projet d'établissement

Pour assurer le suivi de la mise en œuvre du projet d'établissement, deux instances sont mises en place :

- Un groupe de pilotage propre à l'établissement : le Comité Qualité Etablissement
- Un groupe de pilotage associatif, assurant le pilotage et l'évaluation des axes transversaux des projets des établissements ou des services : le Comité Qualité Global

9.2 Les axes d'amélioration

Actions communes à tous les établissements & services de l'association

Thème et lien avec le PA	Objectif général	Objectif opérationnel	Moyens envisagés
Promouvoir la bientraitance et la réflexion éthique des professionnels <i>(Engagement / salariés)</i>	Promouvoir la culture éthique	- Mettre en place la démarche - Organiser une instance associative	- Créer un groupe de travail pour définir les modalités de mise en place d'un comité éthique
Définir et mettre en œuvre une stratégie de Responsabilité Sociétale des Entreprises <i>(Transversal)</i>	Intégrer les préoccupations sociales et environnementales à l'activité des ESMS et promouvoir le développement durable	- Mettre en place la démarche - Faire un état des lieux et définir les priorités	- Créer des groupes de travail associatifs selon les thématiques arrêtées - Créer des questionnaires
Favoriser l'autodétermination des personnes accompagnées, leur implication dans la cité et leur bien-être <i>(Epanouissement / personnes accompagnées)</i>	Permettre à la personne d'être actrice de son parcours	- Définir les conditions d'autodétermination sécurisées pour la personne accompagnée - Sensibiliser les professionnels	- Faire une étude sur les modalités de mise en œuvre du droit à l'expérimentation - Recueillir dans le cadre du CVS les avis des personnes sur ce thème - Développer les groupes d'expression
Œuvrer pour une qualité de vie au Travail <i>(Epanouissement / salariés)</i>	Œuvrer pour une qualité de vie au travail	- Réaliser le plan d'actions suite au diagnostic réalisé en 2022	- Constituer des groupes de travail pluridisciplinaires au niveau associatif - Intégrer la QVT dans les plans qualités des ESMS

Développer un système d'information performant et conforme <i>(Transversal)</i>	Développer un usage éthique et sécurisé du numérique dans tous les établissements et services	- Faciliter les échanges d'informations au service de la qualité d'accompagnement des usagers et améliorer les conditions de travail des professionnels	- Créer un groupe de pilotage associatif - Créer un groupe projet dans chaque ESMS - Déployer le DUI
---	---	---	--

Plan d'action des axes d'amélioration - ESAT « Les Conquérants »

Thème et lien avec le PA	Objectif général	Objectif(s) opérationnel(s)	Moyens envisagés
Adapter notre offre et développer des projets innovants pour répondre aux besoins et attentes <i>(Créativité / Personnes accompagnées)</i>	Améliorer et étendre les locaux	- Etudier les financements possibles - Proposer au bureau une pré étude - Déposer un permis de construire - Réaliser les travaux	- Rencontres avec salariés et architecte - Financement sur social et commercial et élaboration d'un dossier FATESAT, dans le cadre du Plan de transformation des ESAT
Adapter notre offre et développer des projets innovants pour répondre aux besoins et attentes <i>(Créativité / Personnes accompagnées)</i>	Développer l'offre de service sur le champ professionnel pour répondre aux besoins des ouvriers	- Création et développement de nouvelles activités - Développer l'offre de formation en lien avec les nouveaux métiers créés	- Création d'une biscuiterie et d'une activité « Entretien des Locaux » - Identification des besoins de formation et mise en œuvre - Développer les outils de communication à visée commerciale
Adapter notre offre et développer des projets innovants pour répondre aux besoins et attentes <i>(Créativité / Personnes accompagnées)</i>	Renforcer le pouvoir d'agir et l'autodétermination des ouvriers de l'ESAT Promouvoir la démarche inclusive	- Renforcer la personnalisation des accompagnements dans une logique de parcours socioprofessionnels inclusifs - Développer les partenariats avec les entreprises locales, les dispositifs de droit communs	- Mise en place et déploiement de carnets de compétences - Mettre en œuvre le Plan de Développement des Compétences à destination des ouvriers - Ouverture des CPF - Participation à des forums, événements visant à valoriser les savoir-faire
Permettre aux salariés d'assurer un accompagnement de qualité <i>(Engagement / Salariés)</i>	Favoriser l'instauration progressive d'une organisation apprenante sur l'ESAT	- Poursuivre l'appropriation des RBPP par les salariés - Développer les actions de formation par la mise en situation d'apprentissage sur les postes de travail (AFEST)	- Promouvoir la formation des salariés - Recourir à des organismes de formation proposant une approche spécifique et adaptée à notre environnement
Renforcer l'efficacité d'organisation et de gestion <i>(Transversal)</i>	Veiller à la mise en œuvre des normes en vigueur concernant la sécurité (atelier, machines, matériel, infrastructures)	- Déterminer les actions prioritaires, - Assurer une veille sur les réglementations en vigueur - Garantir la sécurité de tous lors d'interventions d'entreprises extérieures	- Réalisation et suivi du plan de prévention des risques - Recourir à un audit du système de sécurité incendie (SSI) - Réaménagement de la zone de stockage de l'ESAT - Se doter de contrats de maintenance/entretien pour l'ensemble des organes de sécurité de l'ESAT

Renforcer l'efficacité d'organisation et de gestion <i>(Transversal)</i>	Définir et mettre en œuvre, à l'échelle de l'ESAT, une stratégie de RSE	- Réduction des consommations d'énergies - Réduire l'impact sur l'environnement	- Amélioration et/ou remplacement du matériel, des matières premières utilisées - Sensibilisation / développement de supports à destination des salariés et ouvriers décrivant les bons réflexes à adopter - Valorisation des déchets
---	--	--	---